

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУК «Приморская краевая
 публичная библиотека им. А.М. Горького»
 А.Г. Брюханов



2019 г.

**Прейскурант цен на дополнительные платные библиотечные,
 справочно-библиографические, информационные услуги
 ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
 с 1 января 2019 г.**

Платные услуги предоставляются пользователям Приморской краевой публичной библиотеки им. А.М.Горького в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ (4.4, Гл.70), Федеральным Законом «О библиотечном деле» (ст.13,16,18), «Правилами пользования ПКПБ им.А.М.Горького» (утв. 4 мая 2006 г.) нормативными документами, регламентирующими деятельность подразделений библиотеки. Базовые цены на платные услуги по настоящему Прейскуранту:

- для физических лиц, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.
- для организаций – юридических лиц и организаций без статуса юридического лица выполняются по договору.

| Услуги | Ед. измер. | Стоимость в руб. | Исполнитель | Примечание |
|--|------------|------------------|---|--|
| Все виды копирования документов (фрагменты документов) из фондов ПКПБ им. А.М.Горького с использованием технических средств библиотеки | | | | |
| Ксерокопирование документов, не охраняемых авторским правом, а также документов, являющихся общественным достоянием (черно-белая печать). | 1 стр. А4 | 4.00 | Отдел обслуживания, отдел иностранной литературы, информационно-библиограф. отдел | Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием, на которые истек срок прав автора или иных правообладателей, а также произведений, как охраняемых, так и не охраняемых авторским правом |
| При выполнении заказов повышенной сложности (карты, чертежи, большой и альбомный формат с переплетом свыше 5 см) стоимость копирования одной стр. увеличивается в 2 раза. При выполнении двухсторонней копии стоимость копирования увеличивается в два раза. | 1 стр. А3 | 8.00 | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|---|---|
| Сканирование документов (не охраняемых авторским правом, а также документов, являющихся общественным достоянием): текста, фотографий, рисунков, графических изображений | | | | Стоимость сканирования 1 стр., 1 изображения изменяется с учетом формата. Повышающие коэффициенты от 1.1 до 3.0 (формат – способ расположения и представления данных на носителе (ГОСТ 7.0-99)) |
| Сканирование текста и изображений без распознавания | 1 стр. А4 | 13.00 | Сектор электронных ресурсов, отдел иностранной литературы | |
| Сканирование с распознаванием текста (без редактирования), фотографий, рисунков, графических изображений с разрешением до 600 dpi -На иностранных языках | 1 стр. А4 | 17.00 20.00 | | |
| Сканирование текста с распознаванием и редактированием Репродуцирование (создание «временных копий») документов из фондов основного книгохранения библиотеки с использованием сканера. Срок исполнения заказа 1-2 дня. Документы до 1900 г. Документы с 1904- до 1930 г. Документы с 1931 до 1954 г. | 1 стр. А4 | 20.00 1 стр. 250.00 1 стр. 200.00 1 стр. 150.00 | | |
| Распечатка документов на лазерном принтере (черно-белом) • Текстовой информации • Графических изображений, иллюстраций | 1 стр. А4 | 4.00 8.00 | Сектор электронных ресурсов, отдел иностранной литературы, отдел краеведческой библиографии | Документы, входящие в состав электронной коллекции ПКПБ им.А.М.Горького, предоставляются в стенах библиотек. Создание копий этих изданий в цифровой форме исключается |
| -цветном: • Текстовой информации, графических изображений • Иллюстраций, фото | 1 стр. А4 | 15.00 20.00 | Отдел новых технологий, отдел иностранной литературы, отдел краеведческой библиографии | |
| Распечатка редких и уникальных изданий (черно-белое изобр.) -Текста -Фото, иллюстраций | 1 стр. | 100.00 150.00 | | Услуги по копированию документов редких изданий регламентируются нормативной документацией отдела |
| Двухсторонняя печать | 1 стр. А4 | 5.00 | Сектор электронных ресурсов, отдел иностранной литературы, отдел краеведческой библиографии | |
| Цифровая фотосъемка Фотографирование текстов, рисунков, графиков (с использованием личных фотоаппаратов и др. устройств) | 1 кадр | 20.00 | Отдел обслуживания, сектор редкой книги и рукописей, зал каталогов | Услуги по фотосъемке документов редких изданий регламентируются нормативной документацией отдела Наиболее ценные подлежат цветовой маркировке |
| Фотосъемка из редких и наиболее ценных изданий | | От 200 руб. | Отдел обслуживания, сектор редкой книги и рукописей | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Запись информации из лицензионных баз данных на внешний носитель | 1 документ | 15.00 | Сектор электронных ресурсов , информационно-библиографический отдел, отдел иностранной литературы | Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, ст. 1259) |
| Запись информации, скаченной из сети Интернет на внешний носитель | 1 МБ | 5.00 | Сектор электронных ресурсов | |
| Самостоятельная работа в зале электронных ресурсов (не включая консультации оператора) -с использованием Интернет-ресурсов -без использования Интернет-ресурсов (работа с текстовыми редакторами Word, Excel и др.) Работа в зале с помощью консультаций оператора: Консультации по работе с электронными ресурсами -до 15 мин. -более 15 мин. | 1 час. 1 час. | 30.00 15 руб. бесплатно 20.00 | Сектор электронных ресурсов, отдел иностранной литературы | |
| Помощь в пересылке информации по электронной почте | 1 сообщ. | 20 руб. | Сектор электронных ресурсов | |
| Оформление титульного листа курсовых, рефератов, дипломов: -набор рукописного текста на компьютере (на русском языке) | 1 стр. А4 | 22.00 | Информационно-библиографический отдел | |
| Доставка выполненного заказа по электронной почте | 1 сообщ. до 2 МБ | 10.00 | | |
| 2. Справочно-информационные услуги | | | | |
| Информационное обслуживание предприятий, организаций и частных лиц по определенной теме (по договору) | 1 тема, с просмотром всех вновь поступающих источников | 3000-5000 | Информационно-библиографический отдел | |
| Пакетирование документов по заявке потребителей (без дополнительного разыскания) | 10 страниц более 10 | 30.00 договорная | Информационно-библиографический отдел | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Составление тематических библиографических списков по заявке на русском языке -на иностранных языках | 1 назв. с библиографи. описанием 1 ист. | 5.00 15.00 | Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии | Корректировка базовой цены на справочно-библиографические и консультационные услуги с учетом характера и условий ее выполнения осуществляются с использованием коэффициентов |
| Предварительный заказ на книги, журналы, с доставкой для просмотра | 1 источн. | 10 руб. | Информационно-библиографический отдел | |
| -Подготовка письменной справки фактографического характера | 1 справка более 3-х печ.стр. Свыше 3-х стр. | 1200 руб. Договор. | Отдел краеведческой библиографии, Информационно-библиографический отдел | |
| Поиск информации: -для контрольных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ -к диссертациям Подбор литературы на иностранных языках | 1 тема 1 тема 1 тема | 200.00 300.00 350.00 | Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии, отдел иностранной литературы | |
| Выполнение библиографических справок, требующих сложного разыскания -фактографических -уточнение библиографических данных (с соблюдением ГОСТа на описание) на русском языке -на иностранных языках Выполнение срочных справок с использованием ресурсов Интернет | 1 спр. 1 объект поиска 1 назв. 1 назв. 1 спр. | 200-500 50.00 5.00 10.00 50.00 | Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии, Отдел иностранной литературы, сектор электронных ресурсов | |
| Поиск информации путем сплошного просмотра газет за год: -от 4 до 7 выпусков в неделю -от 1 до 3 выпусков в неделю Постраничный просмотр книг и ретроспективных библиографических указателей | 1 назв. газ. 1 ед.хр. | 350.00 200.00 100-300.00 | Зал периодики Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>Редактирование библиографических списков к курсовым, дипломным работам, диссертациям (в соответствии с ГОСТом)</p> <p>Сложное библиографическое уточнение</p> | <p>1 описание (при наличии всех элементов)</p> <p>1 кн.</p> <p>1 статья</p> | <p>5.00</p> <p>10.00</p> <p>25-50.00</p> | <p>Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии,</p> | <p>При выполнении услуг учитывается: полнота, точность поиска (включает хронологический охват, виды используемых документов, языки) – коэффициент от 1 до 2.</p> <p>Хронология: стандартная глубина поиска 3 года - коэффициент от 1,0.</p> <p>При глубине до 5 лет – 1,3</p> <p>Свыше 10 лет – 2,0</p> <p>Виды документов:</p> <p>Книги – коэффициент от 1,0</p> <p>Книги и периодика – 2,0</p> |
| <p>Консультирование по оформлению библиографического описания, составлению списков литературы к курсовым, дипломным работам, диссертациям (в соответствии с ГОСТом)</p> | <p>1 консультация</p> | <p>70 .00</p> | <p>Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии</p> | <p>Степень сложности поиска:</p> <p>-тематический поиск ограничен ключевыми словами, сформулированными заказчиком – коэффициент 1,0</p> <p>-Поиск, требующий уточнения и подбора дополнительных ключевых слов библиографом - коэффициент 1,5</p> <p>-При библиографической необеспеченности темы. Требующей просмотра источников для выявления библиографии – коэффициент 2</p> |
| <p>Консультирование по подбору литературы по интересующей теме</p> | | <p>200.00</p> | <p>Информационно-библиографический отдел, Отдел краеведческой библиографии</p> | |
| <p>Систематизация книг для издающих организаций, составление библиографических описаний</p> | <p>1 кн.</p> | <p>50.00</p> | <p>Отдел научной обработки литературы и каталогов</p> | |
| <p>Подготовка и проведение по заявке -библиографических обзоров, -Дней информации.</p> | <p>1 мероприятие</p> | <p>Договорная (от затрат рабочего времени на подготовку)</p> <p>От 500 руб.</p> | <p>Отдел краеведческой библиографии, отдел обслуживания, Центр “Приморская книга”</p> | |
| <p>Организация и проведение тематических вечеров - творческих встреч - презентаций книг</p> | <p>1 тема</p> | <p>Договорная (от затрат рабочего времени от 500 руб.)</p> | <p>Обслуживающие отделы, Центр культурных программ Центр “Приморская книга” Отдел краеведческой библиографии</p> | |
| <p>3. Сервисные услуги</p> | | | | |
| <p>Прокат видеокассет, компакт-дисков, аудиозаписей, DVD</p> | <p>1 кассета на 24 час.</p> | <p>30.00</p> | <p>Отдел иностранной литературы, отдел обслуживания</p> | |
| <p>Заключение договоров на абонентное информационное обслуживание</p> | <p>1 договор</p> | <p>договорная</p> | <p>Информационно-библиографический отдел</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Автоматизированная распечатка требований читателей -В год -При разовом посещении -Ламинированный билет | неограничен 1 шт. | 200.00 20.00 20.00 | Зал каталогов | |
| 4. Рекламные и посреднические услуги | | | | |
| Организация и проведение в залах библиотеки рекламных мероприятий, презентаций (с использованием творческих ресурсов библиотеки) | 1 мероприятие | Договорная (от затрат рабочего времени) | Центр "Приморская книга" Центр культурных программ, отдел обслуживания | |
| Размещение информационных материалов культурно-просветительского и образовательного характера: -на кафедрах обслуживания пользователей, в зале каталогов -на информационных стендах библиотеки -фото и видео съемка в интерьерах библиотеки (для коммерческих целей) | 1 неделя 1 неделя | 1500.00 1000.00 от 2000.00 | Центр "Приморская книга" Центр культурных программ, отдел обслуживания | |
| Оказание услуг организациям в продвижении их продукции на рынок (презентации, встречи) | 1 мероприятие | Договорная (от затрат рабочего времени) | Центр "Приморская книга" Центр культурных программ, Информационно-библиографический отдел, отдел краеведческой библиографии | |
| 5. Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий культурно-просветительского, научного, образовательного характера сторонних организаций | | | | |
| -Большой зал | 1 час. | 1200.00 | | |
| -Малый зал <i>В выходные и праздничные дни стоимость увеличивается на 50%</i> | 1 час. | 550.00 | Отдел новых технологий Отдел обслуживания Центр культурных программ | |
| Дополнительные услуги: -проектор и экран -услуги технического специалиста -видео съемка -ноутбук -акустическая система -радиомикрофон -микшерный пульт -выставочная витрина (горизонтальная) -выставочный книжный стенд (6 полок) | 1 час. 1 день 1 день | 500.00 500.00 500.00 200.00 300.00 100.00 300.00 100.00 100.00 | | |

| | | | | |
|--|----------------------|--|------------|--|
| Услуги по размещению картин (по заявке) для выставки -холл второго этажа | | 500.00 | | |
| Организационная и техническая поддержка художественных фотовыставок, презентаций | 10 дней | 5000.00 | | |
| Посещение платных культурно-досуговых и просветительских мероприятий -абонемент -отдельные мероприятия | 4 мероп. 1 мероп. | 200 руб. 50 руб. | | |
| 6. Услуги МБА | | | | |
| Обслуживание по межбиблиотечному абонементу учрежде- ний, не входящих в гос. систему библиотек | на 1 год | 550.00- 600.00 | Сектор МБА | |
| Библиографическая доработка заказа: | | | | |
| -При наличии точных данных: названия, автора, года издания (проверка по учетно-регистрационной библиографии) | 1 назв. | 5.00 | Сектор МБА | |
| -При отсутствии года издания (при необходимости просмотра «Книжной летописи», ежегодника книги, др. источников) | 1 назв. | 30.00 | Сектор МБА | |
| -Проверка наличия издания по каталогам библиотеки и свод- ным электронным каталогам | 1 назв. | 5.00 | Сектор МБА | |
| -Перенаправление заказа в др. библиотеки России | 1 отправл. | Стои- мость конверта, услуги по отправке | Сектор МБА | |
| -Отправление, получение бандеролей | За счет заказчика | В зави- симости от стои- мости тарифов | Сектор МБА | |

Примечание: Взимание штрафов за нарушение «Правил пользования ПКПБ им. А.М. Горького» осуществляется в соответствии с Инструкцией «О порядке взимания штрафов», утвержденной директором библиотеки.