

Временные правила обслуживания пользователей ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького» с соблюдением обязательных санитарных норм в условиях выхода из коронавируса Covid-19.

После снятия ограничительных мер (Постановление о внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года №21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 06.07.2020 года №96-пг) библиотека приступила к оказанию услуг посетителям с соблюдением следующих рекомендаций:

1. Перед началом работы: уборка помещений библиотеки, санитарная обработка и дезинфекция поверхности столов, стульев, компьютеров рекомендуемыми растворами.
2. Уведомление читателей о возвращении библиотеки к рабочим процессам через сайт библиотеки, рекламные объявления в СМИ, на стендах учреждения.
3. Возобновление функционирования библиотеки с соблюдением следующих условий:
 - Соблюдение дистанции между посетителями не менее 1,5 метров;
 - Одновременное присутствие посетителей в фойе первого этажа у гардероба, окна регистрации, контроля и записи читателей – **не более трех человек;**
 - При организации библиотечного обслуживания разрешается одновременное присутствие посетителей: **на кафедре выдачи читального зала – не более 2-х человек; в секторе периодики (кафедра выдачи) – 1 человек, в отделе иностранной литературы не более 2-х человек, в зале электронных ресурсов – не более 3-х посетителей, в зале каталогов не более 4-5 человек;**
 - Установление специального режима допуска и нахождения лиц в библиотеке осуществляется исключительно в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - Установка антисептических средств для обработки рук производится в нижнем и верхнем фойе библиотеки, у входа в зал электронных ресурсов и отдела иностранной литературы.
4. Столы для работы читателей размещаются на расстоянии 1,5 метров в зале периодики, зале каталогов, зале электронных ресурсов.
5. Книги, периодические издания, возвращенные читателями, размещаются в пластиковые пакеты или в отдельно выделенное места, где хранятся не менее 5 суток, после чего могут быть расставлены в фонде.
6. Нельзя:
 - Обрабатывать книгу дезинфицирующими растворами;
 - Использовать УФ-облучение;
 - Обеспыливать (Попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, осуществляющего очистку, даже при соблюдении противоэпидемических мер).

7. Освобожденные пакеты дезинфицируются, затем могут использоваться повторно для размещения книг, принятых от читателей.

Сотрудники, занятые обслуживанием посетителей, работают в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) с соблюдением социальной дистанции и правил личной гигиены.

8. Для сотрудников устанавливается входной фильтр с проведением термометрии бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на работе сотрудников с признаками респираторного заболевания, в том числе с повышенной температурой.

9. Осуществление контроля за одновременным присутствием количества посетителей возлагается на руководителя отдела.

10. Библиотека продолжает предоставлять услуги в удаленном режиме. К услугам пользователей на сайте библиотеки:

- Электронные каталоги;
- Электронная библиотека;
- Полнотекстовые базы данных;
- Электронная справочная служба;
- ЭБ «ЛИТРЕС».

Обслуживание в режиме электронной доставки документов:

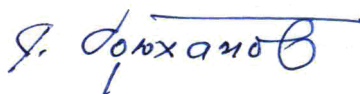
- выполнение тематических запросов (с полнотекстовой информацией) из документальных источников с отправкой на электронную почту пользователя.

Пользователи могут заказать (**платно**) копии статей из сборников, журналов (согласно законодательству об авторском праве).

11. **Мероприятия** проводятся в ограниченном режиме. Заполняемость зала не более 20 человек. Расстояние между стульями не менее 1,5 метров, присутствие посетителей в масках.

Примечание: Время работы в Интернет зале не более одного часа, пользование наушниками временно запрещается.

ГБУК «ПКПБ им. А.М. Горького»



А.Г. Брюханов