

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2014 года

г. Владивосток

№ 317 - ри

О внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 28 февраля 2011 года № 183-р (в редакциях от 25 декабря 2012 года № 933-р, от 17 января 2014 года № 6-ри)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 09 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», Положением о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 05 декабря 2012 года № 374-па, учитывая обращение департамента гражданской защиты Приморского края от 13 мая 2014 года № 47/1062.13,

1. Внести изменения в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 28 февраля 2011 года № 183-р, и утвердить их (прилагаются).

Директор департамента



Н.С. Соколова

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением департамента
земельных и имущественных отношений
Приморского края

27 мая 2014 года № 317 – ри

О внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 28 февраля 2011 года № 183-р (в редакциях от 25 декабря 2012 года № 933-р, от 17 января 2014 года № 6-ри)

1. Абзац шестой пункта 5.1 раздела 5 (Права и обязанности Библиотеки) изложить в следующей редакции:

«определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности».



ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 января 2014 года

г. Владивосток

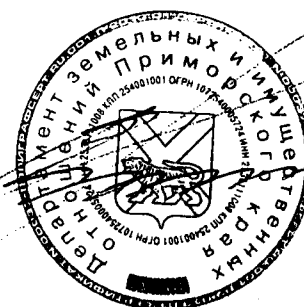
№ 6-ри

О внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 28 февраля 2011 года № 183-р (в редакции распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2012 года № 933-р)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 09 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», Положением о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 05 декабря 2012 года № 374-па, учитывая обращение департамента культуры Приморского края от 13 января 2014 года № 36/35,

Внести изменения в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 28 февраля 2011 года № 183-р (в редакции распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2012 года № 933-р), и утвердить их (прилагаются).

Директор департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края



Н.С. Соколова

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением департамента
земельных и имущественных отношений
Приморского края

17 января 2014 г. № 6-ри

**Изменения в устав государственного бюджетного
учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека
им. А.М. Горького», утвержденный распоряжением департамента
имущественных отношений Приморского края от 28 февраля
2011 года № 183-р (в редакции распоряжения департамента имущественных
отношений Приморского края от 25 декабря 2012 года № 933-р)**

Абзац шестой пункта 5.1. раздела 5 (Права и обязанности Библиотеки)
изложить в следующей редакции:

«определять по согласованию с отраслевым органом структуру и штатное
расписание;».



ИММУН...
СД...

ИММУН...
СД...

ИММУН...
СД...

ИММУН...
СД...

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
департамента имущественных отношений
Приморского края
28 февраля 2011 г. № 183-р

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения культуры
«Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
(новая редакция)**

**г.Владивосток
2011 г.**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького» (далее - Библиотека) создано 15 апреля 1887 г. как кабинет для чтения в здании городской управы. Постановлением Исполнительного комитета Приморского краевого Совета депутатов трудящихся от 19 декабря 1944 г. № 1098 Библиотеке присвоен статус краевой. Данный статус также подтвержден: Постановлением комитета по управлению имуществом Приморского края от 18 июня 1996 г. № 91-п, приказом управления культуры Администрации Приморского края от 17 июня - 1996 г. № 37. Устав зарегистрирован управлением Администрации Приморского края 08 августа 1996 г., свидетельство о регистрации № 895.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01 декабря 2010 г. № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» государственное учреждение культуры «Приморская государственная публичная библиотека им. А.М. Горького» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького».

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение культуры «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького».

Сокращённое наименование: ГБУК «ПКПБ им. А.М. Горького».

Наименование на английском языке: Primorsky State Public Library M. GORKY name.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учредителем (собственником имущества) Библиотеки является Приморский край.

1.6. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Библиотеки в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края, департамент имущественных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.7. Библиотека находится в ведении управления культуры Приморского края (далее - отраслевой орган).

1.7. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Библиотека является ведущей универсальной центральной библиотекой Приморского края, координационным и методическим центром библиотек всех систем и ведомств Приморского края.

1.9. Библиотека является получателем обязательного экземпляра документов Приморского края, главным государственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов Приморского края.

1.10. Библиотека является универсальным депозитарием краеведческих документов и местных изданий Приморского края.

1.11. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ее создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

1.12. Место нахождения Библиотеки: г. Владивосток, ул. Некрасовская, 59 - а.

1.13. Почтовый адрес Библиотеки: 690002, г. Владивосток, ул. Некрасовская, 59 - а.

2. Цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Цели деятельности Библиотеки:

обеспечение библиотечного обслуживания населения Приморского края с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Приморского края;

формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

содействие образованию и воспитанию населения Приморского края, повышение его культурного уровня.

2.2. Для достижения указанных целей Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

выдача документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела;

предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей;

организация и обеспечение деятельности центров правовой и иной информации, центров чтения и внедрение других современных форм обслуживания читателей;

проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной деятельности; осуществление научно-методической деятельности. Реализация указанных в настоящем пункте Устава видов деятельности осуществляется в целях обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3. Библиотека вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

культурно-просветительская, информационная и досуговая деятельность; розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

составление библиографических списков, справок по запросу читателей; формирование тематических подборок материалов по запросу читателей; учреждение научных, методических, библиографических, информационных изданий, их издание и распространение;

предоставление доступа к сети Интернет; поиск информации в сети Интернет;

предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, полученных по информационным сетям;

проведение выставок, литературных часов, семинаров, конференций, презентаций и иных мероприятий;

услуги, сопутствующие основной деятельности (сервисные): копирование и сканирование документов, распечатка текста.

3. Условия доступности и права пользователей Библиотеки

3.1. Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящим Уставом, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.2. Библиотека является общедоступной, представляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

3.3. Права, обязанности и ответственность пользователей Библиотеки предусмотрены в Правилах пользования Библиотекой, согласованных с отраслевым органом.

3.4. Пользователи Библиотеки обязаны соблюдать Правила пользования Библиотекой.

3.5. Пользователи Библиотеки, нарушившие Правила пользования Библиотекой, и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования Библиотекой, а также несут иную

ответственность в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансирование деятельности Библиотеки

4.1. Имущество Библиотеки находится в собственности Приморского края, принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Библиотекой, возникает у Библиотеке с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретённое Библиотекой по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Библиотеки.

4.4. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:
имущество, закреплённое за Библиотекой по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ); доходы от оказания платных услуг;
доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Библиотеки на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление Библиотеки;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

4.5. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Библиотекой либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Библиотеке имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Библиотекой государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморского края.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

4.12. Библиотека осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Библиотеки, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном финансовым органом исполнительной власти Приморского края. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

4.13. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Библиотеки.

4.15. Заключение и оплата Библиотекой договоров, соглашений, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств.

4.16. Система оплаты труда работников Библиотеки устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

5. Права и обязанности Библиотеки

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Библиотека имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Библиотеки;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Библиотеки и в пределах фонда оплаты труда;

определять по согласованию с курирующим вице-губернатором, отраслевым органом, финансовым органом исполнительной власти Приморского края и управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Библиотекой, с обязательным согласованием с отраслевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, а в случаях, предусмотренных законодательством, Библиотека обязана согласовывать их с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями деятельности, указанными в уставе;

утверждать по согласованию с отраслевым органом Правила пользования Библиотекой;

определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;

определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;

определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и краевых программ развития библиотечного дела;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, попечительские, читательские и иные советы;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с органом по управлению имуществом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Приморского края. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Библиотеки. 5.2. Библиотека обязана:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда; обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливать тарифы на платные услуги в соответствии с утвержденным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать сохранность и своевременный учет библиотечного фонда;

предоставлять пользователям Библиотеки по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Управление Библиотекой

6.1. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

6.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом.

6.4. Директор действует от имени Библиотеки без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Директор Библиотеки несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Библиотеке.

6.7. Директор возмещает Библиотеке убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.8. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

6.9. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Библиотеке.

6.10. Компетенция заместителя директора устанавливается директором. Заместитель директора действует от имени Библиотеки, представляет ее в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

6.11. Библиотека не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), без одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Библиотеки.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Библиотеки и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Библиотеки документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

7.4. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Библиотеки считается завершённой, а Библиотека - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Библиотеки документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Библиотеки

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Библиотеки.